

Министерство образования и науки Архангельской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
«Архангельский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
*В.В. Левинченко*  
Левинченко В.В.  
«    »    2016г.



РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ НА СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА  
Протокол № 9 от « 14 » июня 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 82 от « 27 » июня 2016г.  
директор колледжа  
*Л.А. Перова* / Л.А.Перова

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПО ПРОФЕССИИ  
54.01.01 ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ  
РАБОТ

Квалификация

- исполнитель художественно-оформительских работ – 4 разряда

Архангельск 2016

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «2» августа 2013 г. № 668.

Организация - разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

## 1. Общие положения

### 1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ** реализуется на базе основного общего образования.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии начального профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №668 от «2» августа 2013 года.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, фонды оценочных средств и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.



## 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС

Нормативную основу разработки ППКРС по 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»
- Приказ Минобрнауки России от 15.12. 2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464»
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. №06-259 «Рекомендации по организации СОО в пределах освоения образовательных программ СПО на базе ООО с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;
- Устав ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»;
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы; принято Советом колледжа 28.01.2013, протокол №5, утв.приказом директора колледжа №8-а, 28.01.2013
- Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин; принято Советом колледжа 30.01.2012, протокол №6, утв. распоряжением директора колледжа №10 от 31.01.2013
- Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей; принято Советом колледжа 30.01.2012, протокол №6, утв. распоряжением директора колледжа №10 от 31.01.2013



- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена, принятым Советом колледжа 19.01.2015 г., протокол № 6.

- Положение по организации текущего контроля и оцениванию уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся, принято Советом колледжа 24.04.2012, протокол №9, утв.приказом директора колледжа №84 от 26.11.2012

- Положение о ФОС, принято Советом колледжа 24.09.2012, протокол №1, утв.приказом директора колледжа №84 от 26.11.2012

## **2. Характеристика подготовки по профессии**

### **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ**

#### **2.1. Цель программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

Выпускник колледжа в результате освоения ППКРС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ будет готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: Выполнение подготовительных работ, Выполнение шрифтовых работ, Выполнение оформительских работ, Изготовление рекламно-агитационных материалов.

ППКРС ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

## 2.2. Срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Нормативные сроки освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих начального профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ и присваиваемые квалификации приводятся в таблице.

| Образовательная база приема          | Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94) <sup>1</sup> | Нормативный срок освоения ППКРС |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| на базе основного общего образования | Исполнитель художественно-оформительских работ                                                                                                              | 2 года 10 мес.                  |

## 2.3. Трудоемкость ППКРС

| Учебные циклы                        | Число недель | Количество часов |
|--------------------------------------|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка                  | 77           | 2772             |
| Самостоятельная внеаудиторная работа | 38,5         | 1386             |
| Учебная практика                     | 14           | 504              |
| Производственная практика            | 25           | 900              |
| Промежуточная аттестация             | 4,5          | 162              |
| Государственная итоговая аттестация  | 2            | 72               |
| <b>Итого:</b>                        | <b>161</b>   | <b>5796</b>      |

<sup>1</sup> ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППКРС ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии



### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

#### **3.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы;

материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ;

инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;

технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

#### **3.3. Виды профессиональной деятельности**

Обучающийся по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, квалификация Исполнитель художественно-оформительских работ (4 разряда) готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности: Выполнение подготовительных работ, Выполнение шрифтовых работ, Выполнение оформительских работ, Изготовление рекламно-агитационных материалов.

### **4. Требования к результатам освоения ППКРС**

#### **3.1. Общие компетенции**

Исполнитель художественно-оформительских работ должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей



профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Исполнитель художественно-оформительских работ должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| <b>Вид профессиональной деятельности</b> | <b>Наименование профессиональных компетенций</b>                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Выполнение подготовительных работ</b> | ПК 1.1. Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ<br>ПК 1.2. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов<br>ПК 1.3. Составлять колера<br>ПК 1.4. Подготавливать фоны |
| <b>Выполнение шрифтовых работ</b>        | ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.<br>ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтовых декоративных элементов.<br>ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.                                                                                        |
| <b>Выполнение оформительских работ</b>   | ПК 3.1. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством худож-                                                                                                                                       |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>ника.</p> <p>ПК 3.2. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.</p> <p>ПК 3.3. Создавать объемно-пространственные композиции.</p> <p>ПК 3.4. Выполнять элементы макетирования.</p>                |
| <b>Изготовление рекламно-агитационных материалов</b> | <p>ПК 4.1. Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.</p> <p>ПК 4.2. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать качество выполненных работ.</p> |

## **5. Документы, определяющие содержание образовательного процесса**

### **5.1 Базисный учебный план**

Базисный учебный план по 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Исходным документом для разработки базисного учебного плана является ФГОС по профессии.

Базисный учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной (производственное обучение) и производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

### **5.2. Рабочий учебный план (Приложение).**

### **5.3. Календарный график учебного процесса (Приложение).**

### **5.4. Рабочие учебные программы**

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики разработаны преподавателями и мастерами



производственного обучения, рассмотрены на заседаниях ПЦК и кафедр, рекомендованы к утверждению экспертным советом колледжа и утверждены заместителем директора колледжа по учебной работе.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены как на бумажных носителях (**Приложение**).

**Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей,  
учебной и производственной практики**

| Индекс дисциплины<br>в соответствии<br>с учебным<br>планом | Наименование дисциплин,<br>профессиональных модулей,<br>практики | Регистрационный номер |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                                                          | 2                                                                | 3                     |
| ОУД.01                                                     | Русский язык и                                                   | <i>ХОР – ОУД - 01</i> |
| ОУД.02                                                     | Литература                                                       | <i>ХОР – ОУД - 02</i> |
| ОУД.03                                                     | Иностранный язык                                                 | <i>ХОР – ОУД - 03</i> |
| ОУД.04                                                     | Математика                                                       | <i>ХОР – ОУД - 04</i> |
| ОУД.05                                                     | История                                                          | <i>ХОР – ОУД - 05</i> |
| ОУД.06                                                     | Физическая культура                                              | <i>ХОР – ОУД - 06</i> |
| ОУД.07                                                     | Основы безопасности жизнедеятельности                            | <i>ХОР – ОУД - 07</i> |
| ОУД.08                                                     | Информатика                                                      | <i>ХОР – ОУД - 08</i> |
| ОУД.09                                                     | Обществознание                                                   | <i>ХОР – ОУД - 09</i> |
| ОУД.10                                                     | Экономика                                                        | <i>ХОР – ОУД - 10</i> |
| ОУД.11                                                     | Право                                                            | <i>ХОР – ОУД - 11</i> |
| ОУД.12                                                     | Естествознание                                                   | <i>ХОР – ОУД - 12</i> |
| ОУД.13                                                     | География                                                        | <i>ХОР – ОУД - 13</i> |
| ОУД.14                                                     | Экология                                                         | <i>ХОР – ОУД - 14</i> |
| УД.01                                                      | Основы пластической анатомии                                     | <i>ХОР – УД - 01</i>  |
| УД.02                                                      | Рисунок и живопись                                               | <i>ХОР – УД - 02</i>  |
| УД.03                                                      | Основы учебно-исследовательской деятельности                     | <i>ХОР – УД - 03</i>  |
| ОП.01                                                      | Основы дизайна и композиции                                      | <i>ХОР – ОП - 01</i>  |
| ОП.02                                                      | Основы материаловедения                                          | <i>ХОР – ОП - 02</i>  |
| ОП.03                                                      | Безопасность жизнедеятельности                                   | <i>ХОР – ПМ - 03</i>  |
| ПМ.01                                                      | Выполнение подготовительных работ                                | <i>ХОР – ПМ - 01</i>  |
| ПМ.02                                                      | Выполнение шрифтовых работ                                       | <i>ХОР – ПМ - 02</i>  |
| ПМ.03                                                      | Выполнение оформительских работ                                  | <i>ХОР – ПМ - 03</i>  |



|        |                                               |                      |
|--------|-----------------------------------------------|----------------------|
| ПМ.04  | Изготовление рекламно-агитационных материалов | <i>ХОР – ПМ - 04</i> |
| ФК 00. | Физическая культура                           | <i>ХОР - ФК</i>      |
|        | Учебная практика                              | <i>ХОР – УП</i>      |
|        | Производственная практика                     | <i>ХОР – ПП</i>      |

## **5.5. Программа государственной (итоговой) аттестации (Приложение).**

### **6. Требования к условиям реализации ППКРС**

#### **6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-

2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.2.Кадровое обеспечение реализации ППКРС**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют 5 разряд по рабочей профессии. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года и повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

### **6.3.Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС**

Колледж для реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС обеспечивает: выполнение обучающимся лабора-



торных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

Русского языка и литературы

Математики

Иностранного языка

Истории

Обществознания

Химии

Биологии

Основ безопасности жизнедеятельности

Информатики и ИКТ

Физики

Материаловедения

Пластической анатомии

Шрифтовых работ

Оформительских работ

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

Материаловедения

Композиции и дизайна

Рекламно-агитационных материалов

Мастерские:

Столярная

Изобразительного искусства

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Колледж имеет необходимые технические средства обучения: мультимедиа проекторы, интерактивную доску, 4 компьютерных класса, в т.ч. с выходом в Интернет.

Основными базами практики являются предприятия по производству мебели, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах произведенной практики.

## **7. Требования к оцениванию качества ППКРС**

### **7.1. Фонды оценочных средств по текущему контролю знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся**

Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения и доводятся до сведения



обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом по профессии.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств по текущему контролю представлены в Приложении.

Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации представлены в Приложении.

## **7.2. Требования к государственной (итоговой) аттестации обучающихся по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ**

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому виду деятельности):

- оценочная ведомость об освоении модуля;
- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;

- сводный лист оценки образовательных достижений выпускника;
- аттестационные листы по учебной и производственной практике.

Выпускник имеет возможность представить портфолио своих достижений (свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ, дополнительные сертификаты ит.д.)

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Оценивание результатов аттестационных производится с использованием фондов оценочных средств.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких модулей. Выпускная квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 4 разряда по профессии рабочего. Темы ПЭР и ВПКР разрабатываются преподавателям и мастерами производственного обучения, рассматриваются на ПЦК и утверждаются приказом директора колледжа. За каждым обучающимся закрепляется научный руководитель. Тематика ВКР согласовывается с представителями работодателей по профессии.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в положении о государственной (итоговой) ат-



тестации выпускников колледжа и методических рекомендациях по выполнению ВКР по профессии. Государственный экзамен не предусмотрен.

### **7.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Темы ПЭР и ВПКР разрабатываются и определяются преподавателями профессиональных модулей совместно с мастером производственного обучения, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Темы письменных экзаменационных работ выдаются не позднее, чем за шесть месяцев до государственной (итоговой) аттестации.

Выполнением письменных экзаменационных работ руководит преподаватель профессионального модуля или мастер производственного обучения. Обучающиеся должны получать необходимую консультативную помощь от руководителя ПЭР, мастеров производственного обучения. Обучающийся должен сдать письменную экзаменационную работу руководителю не позднее, чем за две недели до заседания главной аттестационной комиссии. Руководители за 10 дней до защиты проверяют письменные экзаменационные работы и выставляют оценку с краткой ее мотивировкой. Не позднее, чем за два дня до заседания главной аттестационной комиссии, письменные экзаменационные работы необходимо выдать обучающимся для подготовки к ее защите.

Выпускная практическая квалификационная работа выявляет уровень профессиональной подготовки выпускника, предусмотренный квалификационной характеристикой. Выпускные практические квалификационные работы выполняются обучающимися в учебно-производственных мастерских в присутствии комиссии.

Рекомендуется не позднее, чем за два дня до защиты письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы провести собрание с обучающимися, на котором разъяснить значение и порядок проведения предстоящей процедуры и порядок присвоения квалифи-

кации по профессии. Заседание аттестационной комиссии проводится в специально подготовленном помещении, оснащенном необходимым оборудованием и приспособлениями для размещения наглядного материала и выпускных практических квалификационных работ.

На защиту письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы отводится 7- 8 минут.

В процедуру защиты входит:

- ✓ Выступление мастера производственного обучения или классного руководителя с производственной характеристикой на обучающегося, отзывами на письменную экзаменационную работу и выпускную практическую квалификационную работу;

Защита обучающимся письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы должна отражать: краткую характеристику и назначение работы или темы; материально-техническое обеспечение работы или темы; технологический процесс выполнения.

Аттестационная комиссия вправе после защиты задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках его темы или работы, с целью определения объективной оценки.

После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки и присвоенного разряда по профессии. Решение аттестационной комиссии доводится до обучающихся в день защиты.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации, может быть предоставлено право повторной аттестации в срок до 6 месяцев по его письменному заявлению, решению педагогического совета, утвержденному приказом директора колледжа.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.